

# ANNEXE DE LIVRAISON

Version officielle **5.0.59.1795**

Produit

**Avant-Garde 2012**



© 2013



## Table des matières

### **Livraison 5.0.59.1795**

<i>Table des matières</i>	3
<i>Livraison 5.0.59.1795</i>	3
<i>Objet de la livraison 5.0.59.1795</i>	1
<i>1 Résumé des modifications</i>	1
<i>2 Améliorations</i>	2
<i>2.1 Gestion des factures en litige</i>	2
<i>2.2 Fiche d'assiduité</i>	3
<i>3 Corrections d'anomalies</i>	4
<i>3.1 Envoi par courriel</i>	4



## OBJET DE LA LIVRAISON 5.0.59.1795

La livraison de la version 5.0.59.1795 d'AVANT-GARDE contient des nouveautés et corrections d'anomalies.

**IMPORTANT : Cette version officielle doit obligatoirement être installée**

Le présent document est complémentaire au guide d'installation et devrait être diffusé à toute personne devant travailler avec le système AVANT-GARDE.

Ce document est accessible en tout temps à partir du Menu «?» à même l'application. Il suffit de sélectionner le sous menu «Sur internet – Documentation de livraison». Les informations requises pour accéder au babillard sont entre parenthèses. Le code d'utilisateur étant inv-gpj et le mot de passe gpjbabi.

### 1 RÉSUMÉ DES MODIFICATIONS

Cette mise à jour contient les améliorations et les corrections suivantes :

- Gestion des factures en litige
  - Poursuite du développement de l'outil de gestion des factures en litige
    - Modifications importantes dans plusieurs activités
- Fiche d'assiduité : Possibilité d'imprimer jusqu'à 200 groupes à la fois, au lieu de l'ancien maximum de 20.
- Envoi par courriel : Configuration pour régler les problèmes de connexion. Truc après observations

Vous référer au guide d'installation pour plus de précisions.

## 2 AMÉLIORATIONS

### 2.1 Gestion des factures en litige

Les démarches de recouvrement peuvent maintenant être gérées dans AVANT-GARDE.

Il suffit de lever l'indicateur Litige, au niveau de la facture, dans la sous-activité Suivi des frais facturés du dossier de l'élève pour ensuite profiter des outils liés à la gestion des factures en litige.

**Élèves :** Le Suivi des frais facturés est le seul endroit où l'indicateur Litige sera géré. Il sera affiché partout dans le système où les factures sont affichées.

**Important :** Si des confections existent, il est possible que l'indicateur Litige ne soit pas affiché dans certaines activités. Il est possible d'afficher l'indicateur Litige à partir du Dossier de l'élève, dans le suivi des frais facturés, à partir de l'activité Consulter les élèves facturés de la Facturation, dans la répartition des encaissements de la Saisie et la Gestion des encaissements ainsi qu'à partir des journées pédagogiques.

**Rapports :** L'état de compte a un nouveau paramètre pour inclure ou non les factures en litige. Si elles sont exclues, le solde est diminué du montant en litige.

Un bémol existe pour une facture qui serait partiellement payée et en litige. L'état de compte affichera un solde erroné; le montant payé de la facture se retrouvant « flottant », il diminue le solde, si la facture est exclue. Cette option sera donc optimale avec des factures totalement impayées. Il sera possible d'ajuster le dossier lors de tels cas pour afficher un solde réel.

**Facturation :** Il sera impossible de repréparer une période de facturation ni de modifier les dates de celle-ci si des factures en litige existent. Il faudra lever l'indicateur Litige pour pouvoir procéder.

**Productions massives :** Les encaissements massifs ainsi que le paiement par internet ont été modifiés pour qu'aucun paiement effectué n'aille payer des factures en litige.

## 2.2 Fiche d'assiduité

Le maximum de 20 groupes lors de l'impression a été augmenté à 200. La plaquette Tous à la droite de l'écran des choix peut être activée pour choisir l'ensemble des groupes d'un coup. Les jeux de paramètres peuvent aussi être exploités pour des variantes récurrentes.

### 3 CORRECTIONS D'ANOMALIES

#### 3.1 Envoi par courriel

Si votre organisme éprouve des problèmes à mener à terme un envoi par courriel pour tout le service de garde, augmenter le délai à 240 secondes dans l'onglet Passerelle SMTP de l'activité Configurer le courrier électronique.

Des formations sur mesure peuvent être bâties pour répondre aux besoins spécifiques des services de garde. Des consultations téléphoniques sont aussi offertes pour des besoins ponctuels.

Profitez de l'expertise de nos consultants!